(環境活動助成：提出必要書類確認表)

団体名：

**提出必要書類一覧**

* 応募資料を以下の順番に並び替え、提出前にチェック✓してください。
* 「提出書類確認表」は、応募資料の１番上にしてご提出ください。
* 提出された資料はＡ４サイズで読み込むため、「付箋」や「インデックス」を使用しないでください。また、「ホチキス止め」も行わないでください（クリップ使用可）。

□　活動計画書（様式１）

※要押印、Ａ４サイズ片面４ページ以内（片面印刷）

□　収支計画書（様式２・様式２－１）

　　※Ａ４サイズ片面印刷

□　役員・職員（活動関連者）名簿（様式３）

※応募活動に関連する役員・職員の名簿

※必要事項が記載されていれば、既存資料のコピー（Ａ４サイズ）でも可とします。

□　2021年度の事業計画書・収支予算書、2020年度の収支報告

（法人の場合は、理事会等で承認された活動計算書／注記含む、財産目録等）

※冊子の場合は、該当ページのみＡ４サイズで印刷して添付ください。

□　その他参考資料〔Ａ４サイズ10枚（両面20ページ）以内〕

 ※その他参考資料の提出は任意です。

　　※上記以上の分量の参考資料は、選考に考慮されませんのでご了承ください。

●アンケートにご協力ください。

・　当助成を知ったきっかけについて

　Ｑ１．時期はいつ頃ですか

　Ａ．

　Ｑ２．どこでお知りになりましたか？（具体的にご記入ください）

Ａ．